

Инструкция для разметчика:

1. Разметчик регистрируется на сайте Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>) в качестве автора (при наличии учетной записи повторная регистрация не требуется).
2. На указанный e-mail направляется письмо от Научной электронной библиотеки о наделении правами разметчика: необходимо перейти по ссылке, указанной в письме, создав новую учетную запись.
3. Внимательно изучить инструкцию по разметке изданий в программе Artculus по адресу: <http://nio.sgap.ru/files/Artculus.pdf> (стр. 19-28).
4. Перейти по ссылке для входа в Artculus (<http://intra.elibrary.ru/projects/artculus/Login.aspx>).
5. Провести разметку издания, сообщив по ее завершении на адрес nio@ssla.ru его выходные данные (авторы, название, год).

Внимание! Архивирование проектов изданий и их загрузка в РИНЦ (с. 28 инструкции) производится сотрудниками Научно-исследовательского отдела после проверки разметки издания.

6. После получения подтверждения от НИО о завершении проверки разметки передать распоряжение, подписанное руководителем подразделения, о загрузке издания в РИНЦ (с указанием названия, авторов, года издания, ISBN). При принятии автором решения о размещении в РИНЦ полного текста издания, между ним и Академией заключается также соответствующий договор.

Консультации по вопросам разметки можно получить в Научно-исследовательском отделе (корп. 4а, каб. 203, 211, тел.: 29-90-90 (12-12); email: nio@ssla.ru).