

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»
протокол № 9

«18» сентября 2018 г.

Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор

С.Б. Суровов
«18» сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНЫХ ШКОЛАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовое положение, цели, задачи, критерии, ответственность научных школ ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Научная школа Академии в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Академии, локальными актами Академии, включая настоящее Положение.

1.3. Научная школа (далее – НШ) Академии – устойчивый, сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанных единство научных позиций, проведением исследований по общему научному направлению (программе) и осуществляющих совместную научно-исследовательскую, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность.

1.4. Коллектив НШ Академии должен иметь в своем составе руководителя (признанного научного лидера, доктора наук) и действовать под его руководством или под руководством его научных последователей.

1.5. НШ Академии может быть представлена научно-педагогическим коллективом как в рамках структурного подразделения, так и не имеющим формальной принадлежности к какому-либо структурному подразделению. Члены НШ состоят с Академией в трудовых отношениях.

1.6. Финансирование НШ осуществляется преимущественно из средств поддержанных по заявкам НШ грантов, государственных программ (контрактов), хозяйственных договоров, поступивших на расчетные счета Академии. По решению руководства Академии возможно оказание финансовой поддержки научно-исследовательской деятельности НШ из внебюджетных источников от приносящих доход видов деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности НШ Академии является разработка стратегии, организация и проведение научно-исследовательских работ по общему направлению исследований на высоком научном уровне.

2.2. Задачами деятельности НШ Академии являются:

– разработка наиболее актуальных и общественно значимых проблем гуманитарных, общественных и иных наук, использование научных результатов в преподавательской деятельности;

– эффективная подготовка научных и научно-педагогических кадров по направлению исследований;

– организация научных мероприятий по направлению исследований;

- обеспечение мобильности школы по отношению к новым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям, сохранение лучших традиций НШ;
- укрепление имиджа Академии как образовательной организации, занимающей лидирующие позиции по направлению научных исследований НШ.

3. СОЗДАНИЕ, РЕГИСТРАЦИЯ, ПРИЗНАНИЕ СТАТУСА И ЛИКВИДАЦИЯ НШ АКАДЕМИИ

3.1. Заявки от научных коллективов (*Приложение 1*) на признание статуса НШ Академии подаются в Научно-исследовательский отдел Академии.

3.2. Решение о признании статуса НШ принимается ученым советом Академии по представлению проректора по научной работе, которые руководствуются критериями, установленными настоящим Положением. Указанные критерии носят рекомендательный характер.

3.3. В целях регистрации НШ Академии и организационного учета их работы создается Реестр научных школ Академии, который утверждается ученым советом Академии. НШ считается официально зарегистрированной в Реестре научных школ Академии при вынесении положительного решения ученым советом Академии.

3.4. Статус научной школы признается за научным коллективом в течение 2-х лет. По истечении указанного срока, коллектив НШ Академии для подтверждения своего статуса проходит процедуру перерегистрации.

3.5. Ликвидация (лишение статуса) действующих НШ осуществляется в случае несоответствия критериям, установленным настоящим Положением, в случае непредоставления отчетных материалов о деятельности НШ в Научно-исследовательский отдел Академии в установленные сроки, в случае решения руководителя действующей НШ.

3.6. НШ лишается статуса действующей с момента принятия ученым советом Академии решения о внесении соответствующего изменения в Реестр научных школ Академии.

4. КРИТЕРИИ ПРИЗНАНИЯ НАУЧНОГО КОЛЛЕКТИВА НАУЧНОЙ ШКОЛОЙ АКАДЕМИИ И ИНДИКАТОРЫ РЕЗУЛЬТАТИВ- НОСТИ

4.1. В области кадрового состава и подготовки специалистов высшей квалификации:

- численность школы – не менее 10 человек (штатные работники Академии), в том числе: доктора наук (не менее 2-х), кандидаты наук (не менее 3-х), молодые ученые (не менее 5-ти), а также лица, обучающиеся в Академии;

- деятельность руководителя НШ в качестве научного руководителя (консультанта) при подготовке диссертационных исследований (не менее 3-х лет);
- наличие аспирантуры (докторантury) по специальности НШ (в течение не менее 3-х последних лет);
- наличие диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, защищенных членами коллектива НШ по направлению исследований (не менее 1 за последние 3 года);
- участие членов коллектива НШ в образовательном процессе.

4.2. В области научной деятельности:

- научное направление исследовательской программы НШ должно соответствовать перечню основных научных направлений Академии;
- участие членов НШ в выполнении научно-исследовательских работ (грантах, контрактах, государственных программах, хозяйственных договорах), финансируемых из внешних источников (в течение не менее 5-ти последних лет);
- публикация статей в научных журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, а также в изданиях, индексируемых в системе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ) (не менее 10-ти за последние 2 года);
- публикация статей в зарубежных научных журналах, в изданиях, индексируемых в международных системах научного цитирования (Web of Science, Scopus и т.д.) (не менее 1 за последние 3 года);
- публикация членами НШ монографий (глав монографий), изданных в зарубежном или российском научном издательстве (при наличии ISBN) (не менее 1 за последние 3 года);
- участие членов НШ в работе международных и российских научных мероприятий (конференций, круглых столов), подтвержденное опубликованными тезисами докладов (дипломами, медалями, грамотами) и т.д. (не менее 5-ти за последние 2 года).

5. ОТЧЕТНОСТЬ НШ АКАДЕМИИ

- 5.1. Руководитель НШ Академии ежегодно до 1 февраля предоставляет в Научно-исследовательский отдел отчет о работе НШ за календарный год (*Приложение 2*).
- 5.2. Проблемы и перспективы развития НШ Академии рассматриваются на заседаниях ученого совета Академии (или иных советах) не реже одного раза в год.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Академия имеет право:

- координировать деятельность НШ Академии;
- получать от НШ Академии любую информацию, необходимую для полноценного осуществления научно-образовательной деятельности Академии.

6.2. Академия обязана:

- обеспечивать возможность для размещения информации о научной школе на официальном сайте Академии;
- оказывать поддержку НШ по развитию основных направлений фундаментальных и прикладных исследований;
- способствовать пропаганде достижений НШ Академии.

6.3. НШ Академии имеет право:

- определять основные направления и формы своей научной работы;
- проводить научные мероприятия;
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности Академии;
- вносить свои предложения на рассмотрение ученого совета Академии и иных представительных органов Академии;
- использовать для осуществления своей деятельности материальную базу и ресурсы структурных подразделений с разрешения их руководителей.

6.4. НШ Академии обязана:

- обеспечивать высокий уровень научной деятельности своего коллектива и сохранять достижения НШ;
- своевременно предоставлять информацию о достижениях НШ для размещения на официальном сайте Академии.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор, проректор по учебной работе  С.Н. Туманов

Проректор по научной работе  Е.В. Вавилин

Начальник правового управления  А.А. Писакин

Главный бухгалтер  А.В. Гаврилов

Начальник научно-исследовательского отдела  Г.В. Колодуб