

О порядке подготовки и представления отчета о научно-исследовательской деятельности за 2017 г. и планировании НИД на 2018 г.

Всем кафедрам необходимо подготовить отчет о научно-исследовательской деятельности за 2017 год и план НИД на 2018 год.

Отчет о НИД составляется путем заполнения прилагаемых форм в файле формата Microsoft Excel и включает в себя представление сведений по основным аккредитационным показателям вуза. План НИД на 2018 г. составляется путем заполнения прилагаемых форм в файле формата Microsoft Word и представляется вместе с отчетом в распечатанном виде. Удалять оставшиеся незаполненными таблицы или столбцы в файлах не допускается.

Результаты научной работы, не нашедшие отражения в формах отчета, могут быть отражены в справке, составляемой в произвольной форме.

Сведения о публикациях, выход которых ожидается в конце 2017 г., сообщаются дополнительно, не позднее 20 марта 2018 г., в представлении на имя проректора по научной работе за подписью заведующего кафедрой.

Обязательно представление копий следующих результатов научной деятельности:

- монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий (страницы, содержащие библиографическую ссылку, сведения о научных рецензентах, ISBN и тираже);
- экспертных заключений, проектов законов, постановлений и т.д. (текст заключения, копии приказов (распоряжений), договоров и т.п., на основании которых проводился данный вид работ);
- рецензий на научные монографии и учебники (страницы с указанием фамилий рецензентов и выходными данными издания);
- отзывов на диссертацию или автореферат диссертации (текст отзыва, титульный лист с оборотом страницы автореферата для официальных оппонентов).

По вопросам составления отчета и плана обращаться в Научно-исследовательский отдел (тел.: 29-90-90, вн. 12-12).

Для предварительного согласования отчета и плана электронную версию необходимо представить не позднее **8 декабря 2017 г.** в Научно-исследовательский отдел по адресу электронной почты: pzl@ssla.ru.

При направлении электронного варианта документов указывается фамилия лица, непосредственно отвечающего на кафедре за подготовку отчета, а также его телефон.

Документы (отчет, план и, при наличии, справка) после согласования с НИО распечатываются, подписываются заведующим кафедрой и представляются в Научно-исследовательский отдел (**каб. 203 корп. 4а**) в **3 экземплярах не позднее 15 декабря 2017 г.**

Отчеты кафедр будут заслушиваться проректором по научной работе в **январе 2018 г.** (график отчетов будет представлен в декабре 2017 г.).

Проректор по научной работе,
д.ю.н., профессор

Е.В. Вавилин